

Приказ № 74

от 30.08.2019г.

«О назначении ответственного и списке лиц по работе с персональными базами данных»

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», в соответствии с письмами Роскомнадзора от 23 июня 2009 года №07-2/6639, Рособразования от 3 сентября 2008 года №17-02-09/185 и от 29 июля 2009 года №17-110, **приказываю:**

1. Назначить ответственным за реализацию мер, предусмотренных нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижежиримская основная общеобразовательная школа» учителя информатики Степанова В.Г..
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в образовательном учреждении (далее – ОУ);
 - доводить до сведения работников ОУ положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
 - организовывать внесение сведений в региональные базы данных ОГЭ.
2. Руководителю подготовить дополнения в должностные инструкции сотрудникам, обрабатывающим персональные данные.
3. Утвердить список лиц, имеющих доступ к ПДн (Приложение).
Лицам, имеющим право доступа к персональным данным в ИСПДн в части их касающейся:
 - разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
 - выбирать и реализовывать методы и способы защиты информации в ИСПДн.
4. Журнал учета персональных данных, передаваемых в вышестоящие и контролирующие организации, хранить в кабинете директора.
5. Запретить сотрудникам ОУ производить передачу персональных данных учащихся, их родителей, других сотрудников в какие либо инстанции без разрешения директора ОУ.

Директор: _____ Петрова С.Н.

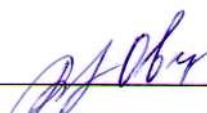
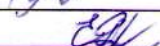

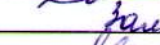
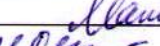
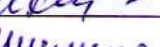
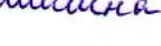



**Список лиц, имеющих доступ к персональным данным
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижежиримская основная общеобразовательная школа»**

№№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Основание для доступа
1.	Директор школы	Петрова Светлана Николаевна	Работа с базами данных
2.	Учитель информатики	Степанов Владимир Григорьевич	Работа с базами данных учащихся
3.	Зам. директора по УР	Овчинникова Надежда Иосифовна	Работа с базами данных учащихся и педагогического коллектива школы
4.	Зам. директора по ВР	Калинина Виктория Павловна	Работа с базами данных учащихся и педагогического коллектива школы
5.	Воспитатель	Шилина Елена Владимировна	Работа с базами данных воспитанников и их родителей
6.	Классный руководитель	Русина Елена Алексеевна	доступ к персональным данным учеников своего класса в части его касающейся)
7.	Классный руководитель	Замалеева Федосья Климовна	доступ к персональным данным учеников своего класса в части его касающейся)
8.	Учитель биологии, химии	Рыжакова Мария Александровна	доступ к персональным данным учеников в части его касающейся)
9.	Учитель истории	Матвеев Константин Сергеевич	доступ к персональным данным учеников в части его касающейся)

Директор:  Петрова С.Н.

С приказом ознакомлены:

 Овчинникова Н.И.
 Калинина В.П.
 Русина Е.А.
 Степанов В.Г.
 Замалеева Ф.К.
 Матвеев К.С.
 Рыжакова М.А.
 Шилина Е.В.